



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie



Tomasz Głuszkowski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Warunki ogólne uczestnictwa w Szkoleniach dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1. Informacje wstępne

1. Szkolenia objęte są projektem pt. „EXCEerator firm- arkusz kalkulacyjny w praktyce” (nr umowy. **UDA-POKL.08.01.01-10-666/10**) Projekt realizowany jest przez 4TG- Tomasz Głuszkowski. (zwana dalej 4TG)
2. Projekt realizowany jest na mocy umowy o dofinansowanie zawartej z Urzędem Marszałkowskim w Łodzi.
3. Głównym rezultatem projektu jest przeszkolenie 120 osób (w tym co najmniej 57 kobiet) zatrudnionych na umowę o pracę w przedsiębiorstwach prowadzących działalność na terenie województwa łódzkiego..
4. Grupę docelową stanowią pracownicy firm z woj. łódzkiego, mający potrzebę podniesienia kompetencji w zakresie automatyzacji pracy w MS Excel.
5. Projekt obejmuje wsparciem 96 podmiotów gospodarczych,
6. W ramach projektu realizowanych będzie 12 szkoleń, trwających 4 dni każde pt. „Technologia Zarządzania Informacją w MS Excel”

§ 2. Zgłoszenie

1. Wstępne zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniach oferowanych przez 4TG odbywa się przez wypełnienie, podpisanie oraz przesłanie **Formularz Zgłoszenia..** Dokument stanowi zbiór podstawowych informacji dotyczących Przedsiębiorcy.
2. Karta Zgłoszenia powinna być przesłana pocztą elektroniczną (e-mail) na adres: efs@4tg.pl. W przypadku braku takiej możliwości dokumenty powinny zostać przesłane faksem na numer 42 630 68 79.
3. Przesłana Karta Zgłoszenia nie gwarantuje uczestnictwa w szkoleniu.

§ 3. Rekrutacja

1. W przypadku przesłania poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszenia i spełnieniu wymogów udziału w szkoleniach dokonywana jest weryfikacja umiejętności poprzez wypełnienie przez uczestnika testu przesłanego drogą elektroniczną.
2. Na podstawie nadesłanych Formularzy Zgłoszenia stanowiących deklarację uczestnictwa Przedsiębiorcy w szkoleniu 4TG dokona wyboru zgłoszeń kierując się założeniami i celami projektu.
3. 4TG zastrzega sobie prawo zaproponowania innych warunków szkolenia, bądź odmowy przeprowadzenia szkolenia.
4. Informacja o kwalifikacji oraz warunkach przeprowadzania szkolenia zostanie przekazana Przedsiębiorcy pocztą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany na Karcie Zgłoszenia lub, w przypadku braku powyższego, telefonicznie pod numer wskazany tamże.

§ 4. Wysokość dofinansowania

1. Udział w szkoleniach jest odpłatny. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego, w formie pieniężnej na właściwy rachunek bankowy wskazany przez 4TG. Wysokość wkładu własnego określa Umowa
2. Poziom dofinansowania wydatków związanych ze szkoleniem, kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na jednego uczestnika wynosi 80%. dla mikro i małych firm, 70% dla średnich firm, 60% dla dużych przedsiębiorstw.

§ 5. Warunki prowadzenia szkoleń i uczestnictwa w Projekcie

1. Każde ze szkoleń stacjonarnych trwa 4 dni - 28h.
2. Każde szkolenie realizowane będzie w oparciu o program szkolenia przygotowany przez 4TG.
3. Zajęcia odbywać się będą dni robocze tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego”



4. Szkolenia będą odbywały się w Łodzi. Każde szkolenie będzie przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadre instruktorską w oparciu o przygotowany program szkolenia.
4TG - posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia szkoleń, ale nie może być odpowiedzialna za rezultaty i efekty wdrożeniowe przeprowadzonego szkolenia.
5. Uczestnik szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe adekwatne do szkolenia, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w szkoleniu.
6. 4TG zapewnia Uczestnikom szkolenia catering w postaci: ciepłych i zimnych napojów oraz obiadu.
7. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego przybycia na szkolenie każdego dnia szkolenia.
8. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem szkolenia i potwierdzanego codziennie osobistym podpisem na liście obecności. 4TG nie odpowiada za obecność Uczestnika na Szkoleniu.
9. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia testu wiedzy przed i ankiety po Szkoleniu oraz do udziału w badaniu ewaluacyjnym w ciągu 2 miesięcy po zakończeniu szkolenia. .
10. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.

§ 6. Zmiana terminu Szkolenia

1. *Przedsiębiorca może zaproponować zmianę terminu Szkolenia, jak również danych uczestników bez ponoszenia żadnych kosztów najpóźniej na **21 dni** przed rozpoczęciem Szkolenia.*
2. *4TG- jest uprawniona do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów, nie później niż na 3 dni przed dniem jego rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie Szkolenia okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione. dotyczy to w szczególności sytuacji odwołania Szkolenia spowodowanej brakiem zgody organów kontrolnych na jego przeprowadzenie.*
3. *Informacja o odwołaniu Szkolenia wymaga formy pisemnej (fax) lub elektronicznej i powinna być skierowana do Osoby ds. kontaktów ze strony Przedsiębiorcy.*
4. *W przypadku rezygnacji ze Szkolenia z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust 1, Przedsiębiorca jest zobowiązany na wezwanie 4TG do pokrycia kosztów odwołania uczestnictwa w Szkoleniu.*
5. *W szczególnych sytuacjach losowych (np. choroba) osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie mają prawo rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach. 4TG proponuje kolejny termin uczestnictwa w wybranym szkoleniu.*

§ 7. Naruszenia postanowień umowy szkoleniowej

1. W przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę zobowiązań wynikających z Umowy szkoleniowej lub z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 powodującego brak możliwości:
 - a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z Umową szkoleniową, Przedsiębiorca na pisemne wezwanie 4TG będzie zobowiązany pokryć koszty odwołania szkolenia (w tym koszty innych uczestników odwołanego szkolenia związane z koniecznością rozwiązania całej grupy);
 - b) uznania kosztów szkolenia za kwalifikowane do objęcia pomocą publiczną, Przedsiębiorca będzie zobowiązany do pokrycia tych kosztów z własnych środków.
2. W przypadku nieobecności na szkoleniu uczestników w liczbie zadeklarowanej przez Przedsiębiorcę, 4TG zastrzega sobie prawo przeprowadzenia szkolenia z ograniczoną liczbą uczestników i obciążania Przedsiębiorcę kosztami szkolenia, tak aby wkład własny pozostałych obecnych uczestników szkolenia nie uległ zmianie.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszych warunków lub Umowy szkoleniowej przez Przedsiębiorcę 4TG zastrzega sobie prawo zatrzymania kwoty zaliczki wpłaconej przez Przedsiębiorcę na poczet zaspokojenia roszczeń wynikających z nienależytego wykonania Umowy szkoleniowej przez Przedsiębiorcę.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. 4TG zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszych Warunków Ogólnych uczestnictwa w szkoleniach. Zmiany te będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej 4TG (www.4tg.pl) Wiążące dla Przedsiębiorcy są warunki aktualne w dniu podpisania Umowy szkoleniowej.
2. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Koordynator Projektu.